

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАВОДСКОГО РАЙОНА  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД САРАТОВ»  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 22  
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА П.Т. ПОНОМАРЕВА»**

---

Рассмотрено  
педагогическим советом  
Протокол № 2 от 12.09.2020 г

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МОУ «СОШ № 22»  
\_\_\_\_\_  
/Ж.Н. Микитчук/  
Приказ № 413 от 15.09.2020 г.

Согласовано  
Совет обучающихся МОУ «СОШ № 22»  
Протокол № 6 от 12.09.2020 г

Согласовано  
Совет родителей МОУ «СОШ № 22»  
Протокол № 4 от 12.09.2020 г

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о порядке приема граждан  
в МОУ «СОШ № 22» для обучения по основным  
общеобразовательным программам начального общего, основного  
общего и среднего общего образования**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке приема граждан в МОУ «СОШ № 22» для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Положение) разработано в соответствии со статьями 55, 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", Федеральном законе от 27.07.2006 года № 152 – ФЗ «О персональных данных», Уставом МОУ «СОШ № 22» (далее – ОО) и другими нормативно-правовыми актами в сфере образования.

1.2. Положение разработано в целях:

1.2.1. регламентации деятельности ОО по приёму граждан Российской Федерации в МОУ «СОШ № 22» в части, не урегулированной действующим законодательством, нормативными правовыми актами регионального и муниципального уровней;

1.2.2. выработки единого подхода при организации приёма граждан в МОУ «СОШ № 22»;

1.2.3. соблюдения конституционных прав граждан при выборе места получения начального общего, основного общего и среднего общего образования;

1.2.4. установления равного доступа к качественному образованию разным категориям граждан в соответствии с их способностями, индивидуальными склонностями и потребностями.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в МОУ «СОШ № 22» для обучения по основным общеобразовательным программам за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации осуществляется в соответствии с настоящим Положением, международными договорами Российской Федерации и Федеральным законом.

## **2. Порядок приема граждан в ОО**

2.1. Порядок приема граждан в МОУ «СОШ № 22» для обучения по основным общеобразовательным программам обеспечивает прием граждан, которые проживают на территории Заводского района муниципального образования «Город Саратов», закрепленной администрацией Заводского района муниципального образования «Город Саратов» (далее – Учредитель) за МОУ «СОШ № 22» (далее - закрепленная территория), и имеющих право на получение общего образования (далее - закрепленные лица), а также для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации лиц, получающих образование вне образовательных организаций.

2.2. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме в МОУ «СОШ № 22» только по причине отсутствия в нем свободных мест. В случае отказа в предоставлении места в МОУ «СОШ № 22» родители (законные представители) обучающегося для решения вопроса об устройстве ребенка в общеобразовательную организацию обращаются к Учредителю.

2.3. Прием граждан в МОУ «СОШ № 22» осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.4. Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет, или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей – родителей, усыновителей или опекунов.

2.5. При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом.

2.6. Регистрация по месту жительства закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет и проживающих вместе с родителями (усыновителями, опекунами), осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства.

2.7. В целях формирования наиболее обоснованного социального заказа на образовательные услуги после приема проводятся анкетирования родителей (законных представителей), диагностические исследования в отношении участников образовательных отношений.

2.8. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом МОУ «СОШ № 22», лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, распорядительным актом о закреплении территории, гарантирующим прием всех закрепленных лиц и соблюдения санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, копии указанных документов размещаются на информационном стенде в ОО и официальном сайте МОУ «СОШ № 22» в течении 10 календарных дней с момента издания, но не позднее 25 марта текущего года.

2.9. Факт ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом МОУ «СОШ № 22» фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) обучающегося.

2.10. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном федеральным законодательством.

2.11. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц ОО не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта администрацией Заводского района МО «Город Саратов» о закрепленной территории МОУ «СОШ № 22» размещает на информационном стенде, на официальном сайте организации, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о закрепленной территории для приёма закрепленных лиц и о количестве мест в первых классах; не позднее 5 июля - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

2.12. Прием детей в МОУ «СОШ № 22» начинается по достижении ими возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. Для приема в более раннем или более позднем возрасте родителям (законным представителям) необходимо представить разрешение Учредителя МОУ «СОШ № 22».

2.13. Для приёма обучающегося в МОУ «СОШ № 22» заявители (родители (законные представители)) обучающегося представляют следующие документы:

2.13.1. заявление о приёме в образовательную организацию (далее - заявление), составляемое по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению (оригинал в одном экземпляре);

2.13.2. копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

2.13.3. копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

2.13.4. копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

2.13.5. копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

2.13.6. справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

2.13.7. копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

2.13.8. оригиналы документов предоставляются при очном посещении ОО;

2.13.9. при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования дополнительно представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

2.14. На каждого ребенка или поступающего, принятого в МОУ «СОШ № 22», формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

2.15. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

- 2.16. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) обучающихся имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.
- 2.17. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема обучающихся в МОУ «СОШ № 22» не допускается.
- 2.18. Прием заявлений в первый класс ОО для закреплённых лиц начинается 01 апреля и завершается 30 июня текущего года.
- 2.19. Для обучающихся, не зарегистрированных на закреплённой территории, но зарегистрированных на территории муниципального образования «Город Саратов», приём заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.
- 2.20. Зачисление в школу оформляется приказом директора ОО в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс, в остальные классы в течение 5 рабочих дней после приема заявления и документов.
- 2.21. Для удобства родителей (законных представителей) обучающихся ОО устанавливает график приёма документов в зависимости от адреса регистрации.
- 2.22. При приёме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закреплённой территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в ОО в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Саратовской области, включая проживающих в одной семье и имеющих общее место жительства дети, у которых в МОУ «СОШ № 22» обучаются их братья и (или) сестры.
- 2.23. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.
- 2.24. Документы, представленные родителями (законными представителями) обучающихся, регистрируются в журнале приёма заявлений (приложение № 2).
- 2.25. После регистрации заявления родителям (законным представителям) обучающихся выдается расписка (приложение № 3) в получении документов, в которой указываются контактные телефоны должностных лиц, уполномоченных на консультирование граждан по вопросам приёма в ОО.

- 2.26. Приказы о зачислении размещаются на информационном стенде ОО в день их издания.
- 2.27. На каждого ребёнка, зачисленного в ОО, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приёме документы.
- 2.28. В случае отказа о приеме в ОО заявителю выдается уведомление об отказе в приеме в МОУ «СОШ № 22» (приложение № 4)
- 2.29. Прием и регистрацию заявлений осуществляет секретарь директора МОУ «СОШ № 22».
- 2.30. В помещении для приема граждан размещаются стенды с информацией и образцами документов по вопросу зачисления в МОУ «СОШ № 22».
- 2.31. Для ожидания приёма заявителям отводятся места, оснащенные стульями и столами для оформления документов, а также письменными принадлежностями.
- 2.32. Рабочее место секретаря оборудуется телефоном, факсом, копировальным аппаратом, компьютером и другой оргтехникой, позволяющей своевременно и в полном объеме организовать прием и регистрацию заявлений.

### **3. Порядок внесения изменений в положение и прекращения его действия**

- 3.1. Положение вступает в силу со дня утверждения руководителем образовательной организации, и действуют до его отмены.
- 3.2. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, вызванные изменением законодательства и появлением новых нормативно-правовых документов.
- 3.3. Измененная редакция Положения вступает в силу после утверждения ее руководителем образовательной организации.
- 3.4. Настоящее Положение прекращает свое действие при реорганизации или ликвидации МОУ «СОШ № 22».

Приложение №1  
Образец шаблона заявления

Директору МОУ «СОШ № 22»

От \_\_\_\_\_,  
зарегистрированн \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ адресу:  
\_\_\_\_\_,  
проживающ \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ адресу:  
\_\_\_\_\_,  
контактный телефон: \_\_\_\_\_,  
адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**о приеме на обучение**

Прошу \_\_\_\_\_ моего  
ребенка \_\_\_\_\_ зачислить \_\_\_\_\_ года рождения,  
зарегистрированн \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ адресу: \_\_\_\_\_,  
проживающ \_\_\_\_\_ по адресу: \_\_\_\_\_, в \_\_\_\_\_-й класс МОУ  
«СОШ № 22».

Уведомляю о потребности моего ребенка (ребенка – инвалида) (нужное подчеркнуть)  
\_\_\_\_\_ в обучении по адаптированной образовательной  
программе в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии от  
\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_. Даю согласие на обучение моего ребенка по адаптированной  
образовательной программе МОУ «СОШ № 22» (заполняется при наличии справки ПМПК), в  
соответствии с индивидуальной программой реабилитации (при наличии).

Имею право внеочередного, первоочередного, преимущественного приема ребенка в школу  
(нужное подчеркнуть при наличии).

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в  
Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка  
\_\_\_\_\_ обучение на \_\_\_\_\_ языке и изучение родного  
\_\_\_\_\_ языка и литературного чтения на родном \_\_\_\_\_ языке.

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о  
государственной аккредитации, образовательными программами и локальными актами,  
регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и  
обязанности, обучающихся МОУ «СОШ № 22» ознакомлен(а).

Согласен(на) на обработку моих персональных данных и персональных данных моего  
ребенка в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации  
обучения и воспитания \_\_\_\_\_ в МОУ «СОШ № 22».

## Приложения к заявлению:

- копия паспорта родителя (законного представителя) \_\_\_\_\_ на  
\_ л. в \_ экз.;
- копия свидетельства о рождении и (или) паспорта \_\_\_\_\_ на  
\_ л. в \_ экз.;
- копия свидетельства о регистрации \_\_\_\_\_ по  
местожительству на \_ л. в \_ экз.;
- оригинал справки с места работы родителя (законного представителя) на \_ л. в \_ экз.  
(если претендует на право вне очереди)
- \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_





### Образец расписки в получении документов

#### РАСПИСКА В ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ О ПРИЕМЕ в МОУ «СОШ № 22»

Документы на имя

\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)

входящий номер заявления № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

(перечень представленных документов):

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_
7. \_\_\_\_\_

приняты в МОУ «СОШ № 22» « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

О зачислении Вашего ребенка в \_\_\_\_\_ класс МОУ «СОШ № 22» будете уведомлены до « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Ответственное лицо, принявшее документ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (ФИО)

М.П.

Дополнительную информацию по вопросам зачисления в школу можно получить по телефонам:

- в школе: 95-23-56
- в отделе образования администрации Заводского района муниципального образования «Город Саратов»: 96 - 46 - 09 (специалисты).

## Приложение № 4

Форма уведомления  
заявителю об отказе в приеме в МОУ «СОШ № 22»

\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)

\_\_\_\_\_

родителей (законных представителей)

Директора МОУ «СОШ № 22»

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Уважаемый(ая)(ФИО заявителя) \_\_\_\_\_

Уведомляю о том, что на основании Вашего заявления от \_\_\_\_\_

Вам не может быть предоставлена муниципальная услуга по приему в МОУ «СОШ № 22» по следующим причинам:

\_\_\_\_\_

причина отказа

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Директор МОУ  
«СОШ № 22»

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка подписи

МП

Исполнитель

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка подписи

- предъявленные документы содержат недостоверную, противоречивую информацию;
- в случае предоставления не полного пакета документов, в соответствии с п.2.13. настоящего Положения;
- заявление подано лицом, не являющимся законным представителем несовершеннолетнего гражданина;
- лицам может быть отказано в предоставлении муниципальной услуги при отсутствии свободных мест в МОУ «СОШ № 22».