

Дорожная карта по подготовке к введению и реализации ФГОС СОО

| № п/п  | Мероприятия  | Сроки исполнения                          | Планируемый результат  | Ответственные                                      |
|--|--|---|--|--|
| <b>1. Организационное и нормативное обеспечение перехода на обновленные ФГОС СОО</b> |  |   |  |  |
| 1.1  | Создание рабочей группы по обеспечению перехода на обновленные ФГОС СОО  | 22.02.2023-01.03.2023                     | Приказ о создании рабочей группы,  | директор<br>зам. директора по УВР                  |
| 1.2  | Разработка и утверждение плана (дорожной карты) перехода на обновленные ФГОС СОО в 2022-2023 учебном году  | Февраль 2023                              | Утверждении плана мероприятий перехода на обновленные ФГОС СОО   | директор<br>зам. директора по УВР                  |
| 1.3  | Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФГОС СОО   | Февраль-апрель 2023                       | Ознакомление с документами федерального, регионального уровней, регламентирующими введение обновленных ФГОС СОО                                | Рабочая группа                                     |
| 1.4  | Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих переход на обновленные ФГОС СОО | Февраль-апрель 2023                       | Банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих реализацию обновленных ФГОС СОО | Рабочая группа                                     |
| 1.5  | Проведение классных родительских собраний в 9-х классах, посвященных обучению по обновленным ФГОС СОО, посвященных обучению с 1 сентября 2023 г.             | До 01.09.2023                             | Протоколы классных родительских Собраний   | зам. директора по УВР<br><br>Классные руководители |
| 1.6  | Внесение изменений и дополнений в документы, регламентирующие деятельность школы в связи с подготовкой к введению и реализации обновленных ФГОС СОО          | До 01.09.2023 далее по мере необходимости | Разработка новых положений, принятие приказов, иных документов.  | директор<br>зам. директора по УВР                  |

|     |  |                                  |   |                                   |
|-----|--|----------------------------------|---|-----------------------------------|
| 1.7 | Рассмотрение вопросов подготовки к введению и реализации ФГОС СОО на августовском педагогическом совете, методических объединениях учителей  | Август 2023 и<br>Далее регулярно | Информирование педагогов по вопросам введения и реализации ФГОС СОО<br><br>Пакет информационно-методических материалов<br><br>Раздел на официальном сайте школы   | зам. директора по УВР<br>директор |
| 1.8 | Анализ имеющихся условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ в соответствии с требованиями новых ФГОС СОО   | До 01.09.2023                    | Аналитическая справка об оценке условий и ресурсного обеспечения с учетом требований новых ФГОС   | Рабочая группа                    |
| 1.9 | Разработка на основе примерной ООП образовательной программы, в том числе рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, программы Формирования УУД, программы коррекционной работы, в соответствии с требованиями обновленных ФГОС | До мая 2023г                     | Протоколы заседаний рабочей группы по разработке основной образовательной программы.<br>Разработанная и утвержденная ООП, в том числе рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы, | директор<br>зам. директора по УВР |

|      |   |          |   |                                   |
|------|---|----------|---|-----------------------------------|
|      | Разработка учебных планов на 2023-2024 учебный год  |          | Программа формирования УУД ,программа коррекционной работы.<br>Разработанные и утвержденные учебные планы на 2023-2024 учебный год. |                                   |
| 1.10 | Разработка и реализация системы мониторинга образовательных потребностей(запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности | Ежегодно | Аналитическая справка зам.директора по УВР.   | директор<br>зам. директора по УВР |

|      |  |                           |   |                                   |
|------|--|---------------------------|---|-----------------------------------|
| 1.11 | Внесение изменений в «Правила приема граждан на обучение», «Положение, регламентирующее режим занятий обучающихся», «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных в соответствии с требованиями обновленных ФГОС СОО | По мере необходимости     | «Правила приема граждан на обучение», «Положение, регламентирующее режим занятий обучающихся», «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся». Протокол педсовета об утверждении изменений. | директор<br>зам. директора по УВР |
| 1.12 | Формирование плана функционирования ВСОКО, плана ВШК в условиях поэтапного перехода на обновленные ФГОС и реализации ООП по новым ФГОС СОО   | Сентябрь, ежегодно с 2023 | План функционирования ВСОКО, план ВШК на учебный год. Аналитические справки по результатам ВСОКО и ВШК  | зам. директора по УВР             |

## 2.Методическое обеспечение постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОСОО

|     |  |  |  |   |
|-----|--|--|--|---|
| 2.1 | Проведение инструктивно-методических совещаний и обучающих семинаров по вопросам введения ФГОС для учителей, участие в вебинарах.                      | В течение всего периода внедрения обновленных ФГОС | Разрешение вопросов, возникающих входе внедрения ФГОС.   | директор<br>зам. директора по УВР                   |
| 2.2 | Разработка рабочих программ по учебным предметам, курсам учебного плана, в том числе курсов внеурочной деятельности.                                   | До 01.09.2023                                      | Утверждение рабочих программ по предметам учебного плана, в том числе курсов внеурочной деятельности   | директор<br>зам. директора по УВР<br>Рабочие группы |
| 2.3 | Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение поэтапного перехода на обучение по новым ФГОС СОО                                   | До 01.09.2023                                      | План методической работы.  | зам. директора по УВР<br>Рабочие группы             |
| 2.4 | Разработка и корректировка плана повышения квалификации педагогических работников с ориентацией на проблемы перехода и реализации обновленных ФГОС СОО | Ежегодно с 2023                                    | План повышения квалификации педагогических работников  | зам. директора по УВР                               |
| 2.5 | Формирование банка методических материалов по теме реализации обновленных ФГОС СОО   | В течение всего периода с 2023                     | Банк методических материалов по теме реализации обновленных ФГОС,<br>Раздел на официальном сайте школы | зам. директора по УВР                               |
| 2.6 | Обеспечение участия педагогов в мероприятиях муниципального, регионального уровня по сопровождению внедрения и реализации обновленных ФГОС СОО.        | Постоянно в течение всего периода с 2023           | Повышение квалификации учителей по вопросам реализации ФГОС СОО  | зам. директора по УВР                               |

### 3.Кадровое обеспечение поэтапного перехода на обучение по обновленным ФГОССО

|     |  |                                   |  |                       |
|-----|--|-----------------------------------|--|-----------------------|
| 3.1 | Приведение в соответствие с требованиями обновленных ФГОС СОО должностных инструкций педагогических работников школы   | До 01.09.2023                     | Должностные инструкции   | директор              |
| 3.2 | Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников школы в условиях постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС СОО   | Постоянно в течение всего периода | Аналитическая справка зам. Директора по УВР  | зам. директора по УВР |
| 3.3 | Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к поэтапному переходу по обновленным ФГОС СОО<br><br>разработка и реализация ежегодного плана-графика повышения квалификации всех учителей-предметников, реализующих рабочие программы учебного плана среднего общего образования и других педагогических работников | Постоянно в течение всего периода | План курсовой подготовки с охватом в 100 процентов педагогических работников, реализующих ООП<br><br>Повышение квалификации учителей по вопросам реализации ФГОС СОО | зам. директора по УВР |

**4. Материально-техническое обеспечение поэтапного перехода на обучение по обновленным ФГОСОО**

|     |   |  |   |                                       |
|-----|---|--|---|---------------------------------------|
| 4.1 | Анализ соответствия материально-технической базы для реализации образовательных программ СОО в соответствии с требованиями новых ФГОС и действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда. | До 01.09.2023                            | Аналитическая справка об оценке материально-технической базы образовательной организации с учетом требований обновленных ФГОС   | директор<br>зам. директора по УВР     |
| 4.2 | Комплектование библиотеки УМК по всем предметам учебных планов для реализации обновленных ФГОС СОО в соответствии с Федеральным перечнем учебников  | Постоянно в течение всего периода        | Наличие утвержденного и обоснованного списка учебников для реализации новых ФГОС. Формирование ежегодной заявки на обеспечение образовательной организации учебниками в соответствии с Федеральным перечнем учебников | зам. директора по УВР<br>библиотекарь |
| 4.3 | Обеспечение кабинетов комплектами наглядных пособий, карт, учебных макетов, специального оборудования, обеспечивающих развитие компетенций, соответствующих требованиям обновленных ФГОС                      | Постоянно в течение всего периода с 2023 | Укомплектованность кабинетов необходимыми пособиями, комплектами специального лабораторного оборудования, обеспечивающими проведение лабораторных и практических работ  | директор                              |

**5. Информационное обеспечение постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОСОО**

|     |   |  |   |                                   |
|-----|---|--|---|-----------------------------------|
| 5.1 | Разработка плана информационно-просветительской работы с родителями (законными представителями) учащихся о поэтапном переходе на обновленные ФГОС   | До конца 2022-2023 уч. года и ежегодно | План информационно-просветительской работы с родителями (законными представителями) учащихся о переходе на обновленные ФГОС СОО | директор<br>зам. директора по УВР |
| 5.2 | Проведение просветительских мероприятий, направленных на повышение компетентности педагогов образовательной организации и родителей обучающихся по вопросам введения обновлённых ФГОС СОО | До конца 2022-2023 уч. года            | Пакет информационно-методических материалов<br>Разделы на сайте   | Рабочие группы                    |

|   |  |  |   |  |
|---|--|--|---|--|
| 5.3   | Обеспечение возможности использования участниками образовательных отношений ресурсов и сервисов цифровой образовательной среды   | До конца 2022-2023 уч. года и ежегодно | Использование ЭОР и ЦОС при реализации ООП  | директор<br>зам. директора по УВР      |
| 5.4   | Обеспечение доступа к информационным ресурсам посредством сети Интернет постоянно  | До конца 2022-2023уч. года и ежегодно  | Размещенные на официальном сайте школы информации по обновленным ФГОС   | директор<br>зам. директора по УВР      |
| 5.5   | Обеспечение возможности реализации программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.   | По необходимости                       | Наличие авторизованного доступа к совокупности информационных и электронных образовательных ресурсов, информационных технологий и средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от их мест нахождения | директор<br>зам. директора по УВР      |
| 5.6   | Обеспечение публичной отчетности о ходе и результатах внедрения обновленных ФГОССОО  | Ежегодно                               | Включение в самоанализ раздела, отражающего ход Введения обновленных ФГОС.  | директор<br>зам. директора по УВР      |
| <b>6. Финансовое обеспечение постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОССОО</b> |  |  |   |  |
| 6.1   | Обеспечение реализации программ начального общего и основного общего образования в соответствии с нормативами финансирования муниципальных услуг с учетом требований ФГОС. | Ежегодно                               | Соблюдение в полном объеме государственных гарантий по получению гражданами общедоступного и бесплатного среднего общего образования; возможность реализации всех требований и условий, предусмотренных ФГОС  | директор                               |
| 6.2   | Определение объема расходов, необходимых<br>Для реализации ООП и<br>Достижения планируемых результатов   | Ежегодно                               | Формирование муниципального задания плана финансово-хозяйственной деятельности на 2023г и последующие годы  | Директор, заместитель директора по АХЧ |

|     |  |                       |  |          |
|-----|--|-----------------------|--|----------|
| 6.3 | Корректировка локальных актов ,регламентирующих установление заработной платы работников образовательной организации, в том числе стимулирующих надбавок и доплат, порядка и размеров премирования | Ежегодно              | Формирование нормативно-правовой базы, регламентирующей вопросы оплаты труда в условиях внедрения обновленных ФГОС СОО | директор |
| 6.4 | Заключение дополнительных соглашений к трудовому договору с педагогическими работниками  | По мере необходимости | Дополнительные соглашения  | директор |